

1. מכירה ללקוח מזדמן



- כניסה למסך מכירה – ע"י לחיצה על כפתור במסך הראשי –
- בחירת פריטים
- א. ע"י העברת בר קוד בסורק הבר קוד



ב. במידה אין בר קוד ישנה אפשרות של איתור הפריט מתוך רשימת הפריטים הכללית ע"י



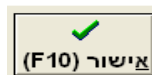
1. לחיצה על כפתור –
2. לאחר הלחיצה החלון הבא יפתח :

קוד	תאור	מחיר
00100030	one size s	99.00
00100288	אפודת גולף 55117	169.00
00100291	אפודת מלאנו 55206	169.00
00100156	אפודת פסים 32845	149.00
00100086	בגד גוף אופרה שרוול ארוך 011	109.00
00100162	בייסיק אופרה 013w	69.00
00100215	בייסיק ניץ bo15	59.00
00100214	בייסיק טירה bo12	59.00
00100240	בייסיק אופרה 013 קיץ	69.00
00100313	בייסיק ויסקו 59	59.00
00100161	בייסיק ויסקודה 012w	59.00
00100073	ליקט ניס 22890	189.00
00100009	ליקט טאטון 22931	239.00
00100061	ליקט טריג 22930	129.00

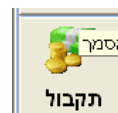
בחלון זה ניתן לחפש בשורת :

חיפוש לפי תאור בעברית:

מספר שורות 347



לאחר איתור הפריט יש ללחוץ על כפתור -



- לחיצה על כפתור -
- יש לבחור את אמצעי התקבול לתשלום וסיום מכירה .

2. מכירה ללקוח מועדון



- כניסה למסך מכירה – ע"י לחיצה על כפתור במסך הראשי –
- במידה הלקוח חדש :
- א. יש לחץ על כפתור "בחר"

לקוח	300000	לקוח מזדמן	בחר	כרטיס
טל	יתרה:			

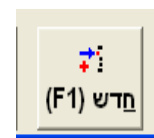
נקבל את המסך הבא :

שם לקוח	תעודת זהות	שם זכות	מבוצע	כתובת	עיר	Email
360799	04302618	למקד בילינג	00001	קלאונר 11	רעננה	
352985		למקד רחל	00001	שערי תקווה ת.ד. 155	שומרון	
372367	67734855	למקד רות	00001	גבעת שפירא 20	נתיבות	
321117		למקד גל	00001			
300000		לקוח מזדמן				

שם איש קשר	טלפון

חירוף לפי שם לקוח: 16897 מספר שורות

☒ פעילים ☐ לא פעילים



– נלחץ על כפתור –

נקבל את חלון פרטי הלקוח (ראה מטה) שם נמלא את כל הפרטים הרלוונטים על הלקוח ובסיום נלחץ "אישור"

קוד:	383614
ת.ד.:	
שם:	
כתובת:	
עיר:	בחר מיקוד:
Email:	
טלפון 1:	פקס:
טלפון 2:	חן מרכז:
הודעה קופצת:	
☒ מותר הקפה ☐ מותר הקפה	☒ כרטיס פעיל ☐ כרטיס פעיל
<input checked="" type="button" value="אישור (F10)"/>	ביטול (Esc)

אנו נחזור לתפריט רשימת הלקוחות :

נבחר את הלקוח החדש שפתחנו ונלחץ "אישור"

- בחירת פרטים
ג. ע"י העברת בר קוד בסורק הבר קוד

ד. במידה אין בר קוד ישנה אפשרות של איתור הפריט מתוך רשימת הפרטים הכללית ע"י

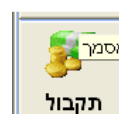
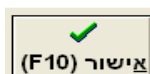


3. לחיצה על כפתור –

4. לאחר הלחיצה החלון הבא יפתח :

בחלון זה ניתן לחפש בשורת :

לאחר איתור הפריט יש ללחוץ על כפתור -



• לחיצה על כפתור -

יש לבחור את אמצעי התקבול לתשלום וסיום מכירה .

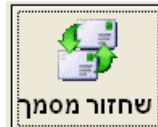
3. החזרת / החלפה של פריט שנרכש בסניף נוכחי



- כניסה למסך מכירה – ע"י לחיצה על כפתור במסך הראשי –
- אתור המכירה המקורית -



א. יש ללחוץ על כפתור



ב. יש ללחוץ על כפתור

ג. בחלון זה יש לאתר את החשבונית המקור של הלקוח :

שם	אסמכתא	תאריך	שעה	סח"כ	שם כרטיס
הצעת מחיר	7802092	11/06/2009	17:09	0.00	חודד אייל
הצעת מחיר	7802093	12/06/2009	10:20	2,880.00	לקוחות מודמנים
הצעת מחיר	7802094	12/06/2009	10:25	2,330.00	לקוחות מודמנים
הצעת מחיר	7802095	12/06/2009	11:11	200.00	לקוחות מודמנים
הצעת מחיר	7802098	15/06/2009	11:40	0.00	שטגמן עדינה

#	פ	תאור	כמות	מחיר יחידה	% הנחה	סח"כ
1		סידור	1.000	200.00	0	200.00

שנת מס: 2009

מסמכים קודמים

חזק מסמך

הדפסת העתק

התחלה (Home)

סוף (End)

חפוש

ברקוד

העמקת שורות (F10)

סגור (Esc)

ד. ברגע שאיתרנו את המסך המבוקש יש לבחור את הפריט שאנו רוצים להחזיר ואז יש ללחוץ על כפתור "החזרת פריט" (כפי שמוצג בצילום מסך הבא)

שם	אסמכתא	תאריך	שעה	סח"כ	שם כרטיס
חשבונית מס-קבלה	7104390	17/08/2009	22:52:00	427.50	יפית אביגדור
חשבונית מס-קבלה	7104391	17/08/2009	23:00:00	59.50	לקוח מודמן
חשבונית מס-קבלה	7104392	17/08/2009	23:00:00	249.00	לקוח מודמן
קבלה	7300001	17/08/2009	15:19:00	139.00	מיטל ממן
הזמנה מספק	7800003	17/08/2009	11:48:00	0.00	מקימי הזמנה ממוחש

#	פ	תאור	כמות	מחיר יחידה	% הנחה	סח"כ
1		חציית מא"ה	1.000	249.00	0	249.00

שנת מס: 2009

מסמכים קודמים

חזק מסמך

הדפסת העתק

התחלה (Home)

סוף (End)

חפוש

ברקוד

העמקת שורות (F10)

סגור (Esc)



ה. לאחר פעולה זו יש ללחוץ על כפתור



ו. ואז ללחוץ

המערכת תפיק לך שובר זיכוי לשימוש מיידי או לשימוש עתידי

4. החזרת / החלפה של פריט שנרכש בסניף אחר ברשת



- כניסה למסך מכירה – ע"י לחיצה על כפתור במסך הראשי –
- אתור המכירה המקורית –

ז. יש ללחוץ על כפתור :



בקשת איחזור מסמך ברשת

תאריך: 24/08/2009

הקש מספר מסמך: 1107356

הקש מספר עמדה: 1

ביטול (Esc) אישור (F10)

ח. יש למלא את כל הפרטים הנדרשים :

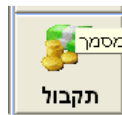
יש ללחוץ על כפתור אישור בסיום

לאחר מכן יתקבל חלון העתקי מסמכים עם המסמך המבוקש .

נירוח העתקי מסמכים									
שם כרטיס	מחיר	שעה	תאריך	מסמך	מספר	מספר	מספר	מספר	מספר
קצות מודמן	89.50	22:50	25/08/2009	7104761	22948	1	1	1	1
שם כרטיס	מחיר	שעה	תאריך	מסמך	מספר	מספר	מספר	מספר	מספר
קצות מודמן	89.50	22:50	25/08/2009	7104761	22948	1	1	1	1

ט. ברגע שאיתרנו את המסך המבוקש יש לבחור את הפריט שאנו רוצים להחזיר ואז יש ללחוץ על כפתור "החזרת פריט" (כפי שמוצג בצילום מסך הבא)

נירוח העתקי מסמכים									
שם כרטיס	מחיר	שעה	תאריך	מסמך	מספר	מספר	מספר	מספר	מספר
יפית אביגדור	427.50	22:52:00	17/08/2009	7104390	7104390	1	1	1	1
קצות מודמן	59.50	23:00:00	17/08/2009	7104391	7104391	1	1	1	1
קצות מודמן	249.00	23:00:00	17/08/2009	7104392	7104392	1	1	1	1
מיטל ממן	139.00	15:19:00	17/08/2009	7300001	7300001	1	1	1	1
מקימי הומנה ממוחן	0.00	11:48:00	17/08/2009	7800003	7800003	1	1	1	1
שם כרטיס	מחיר	שעה	תאריך	מסמך	מספר	מספר	מספר	מספר	מספר
קצות מודמן	249.00	23:00:00	17/08/2009	7104392	7104392	1	1	1	1



י. לאחר פעולה זו יש ללחוץ על כפתור



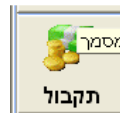
יא. ואז ללחוץ

המערכת תפיק לך שובר זיכוי לשימוש מייד או לשימוש עתידי יש לתת לקוח את שובר הזיכוי

5. מכירה ללקוח ע"י שימוש בשובר זיכוי



- כניסה למסך מכירה – ע"י לחיצה על כפתור במסך הראשי –
- יש להעלות פרטים למסך המכירה לפי נוהל 1 או 2



- לחיצה על כפתור –



- לחיצה על כפתור –

- בחלון זה יש להקיש את כל הפרטים :

נישול שובר זכוי

מספר שובר זכוי :

סכום שובר זכוי :

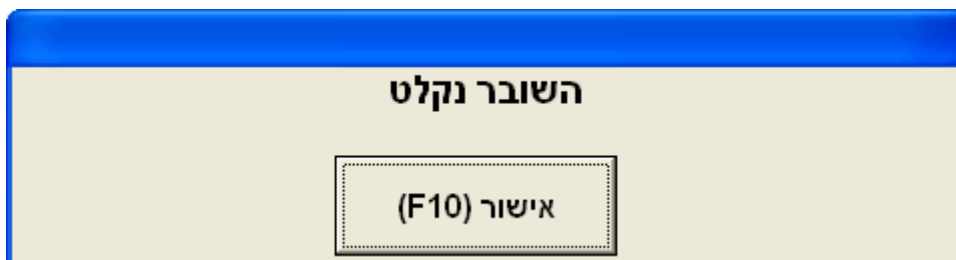
תאריך הפקת השובר : 19/08/2009

מספר קופה שבה הופק השובר : 7

ביטול (ESC) אישור F10

- ובסיום התהליך יש ללחוץ על אישור .

- במידה הקליטה בוצעה כמו שצריך נקבל הודעה של :



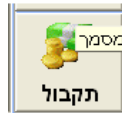
6. הפקת שובר מתנה ושימוש בו



1. כניסה למסך מכירה – ע"י לחיצה על כפתור במסך הראשי
2. שימו לב לשם הפקת שובר מתנה יש להיות על "לקוח מזדמן" ולא על לקוח מועדון !
3. יש לבחור במסך המכירה את כפתור שובר מתנה :

4. יש לבחור את הסכום הרצוי :

5. לאחר בחירת הסכום יש לחייב את הלקוח עבור השובר מתנה .
6. לאחר חיוב הלקוח יש לחזור שוב על פעולות 3 עד 4 בדף זה .
7. לאחר בחירת הסכום יש ללחוץ על כפתור :



8. לאחר פעולה זו יש ללחוץ על כפתור



9. ואז ללחוץ

המערכת תפיק לך שובר זיכוי לשימוש מייד או לשימוש עתידי יש לתת לקוח את שובר הזיכוי

השימוש בשובר מתנה הוא בדיוק כמו שימוש בשובר זיכוי, נוהל מספר 5.

7. המרת שובר זכוי לתקבול אשראי או מזומן



1. כניסה למסך מכירה – ע"י לחיצה על כפתור במסך הראשי –

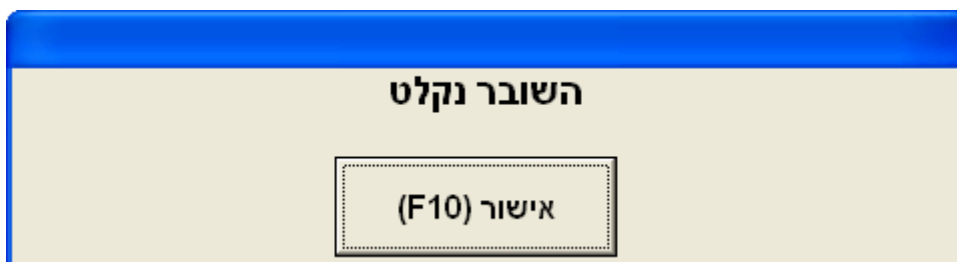


2. לחיצה על כפתור –

3. בחלון זה יש להקיש את כל הפרטים :

4. ובסיום התהליך יש ללחוץ על אישור .

5. במידה הקליטה בוצעה כמו שצריך נקבל הודעה של :



6. נקבל חלון לבחור לאיזה אמצעי תקבול אנו רוצים לבצע המרה :



7. א. במידה ובחנו מזומן יש החתים את הלקוח על הטופס שיצא מהמדפסת ויש לשמור אותו במגירת הכסף

ב. במידה ובחנו אשראי המערכת תבקש להעביר כרטיס אשראי להמשך הפעולה , גם פה יש להחתיים את הלקוח על שובר החתימה ויש לשמור במגירה .

8. החזרת שיק ללקוח

- כניסה למסך מכירה – ע"י לחיצה על כפתור במסך הראשי –
- יש לחוץ על כפתור "בחר"

לקוח: 3000000
 לקוח מזדמן
 בחר: כרטיס
 טל: יתרה:

נקבל את המסך הבא :

לדפוס

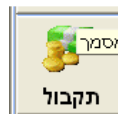
שדר	מספר זווה	שם לקוח	מבוצע	כמות	עיר	E-Mail
360799	04302618	לסקר ביליחה	000001	קלאוזנר 11	רענה	
352985		לסר רחל	000001	שני חקוזה ת.155	שומרון	
372367	67734855	לסרי רות	000001	גבעת שפרה 20	נתיבות	
321117		לעיגל	000001			
300000		לקוח מזמן				

שם איש קשר טלפון

16897 מספר שורות : יפוש לפי שם לקוח:

☒ פעילים ☐ לא פעילים

- יש לאתר לקוח ששמו "החזרת שיק" ומספרו "300156"



- יש ללחוץ על כפתור

- שימו לב יש ללחוץ על הכפתור ללא שום פריט על מסך המכירה.

[illegible]

- המסך שיתקבל הוא :

- בחלון זה יש ללחוץ על אמצעי התקבול החילופי שאיתו משלמים את השיק שחזר .
- לאחר פעולה זו יש לחייב את הלקוח בפריט "עמלת שיק" רגיל (מכירה רגילה) .